Một mẫu tin tuyển dụng kế toán thuế được thể hiện như sau:

**- Nêu lý do tuyển dụng và địa điểm làm việc, ví dụ:**

Công ty cần tuyển gấp một kế toán thuế.

Địa điểm làm việc: …….

Thời gian làm việc: Giờ hành chính từ … đến….

Quy mô công ty: ……

**- Mô tả công việc cụ thể của vị trí cần tuyển: Nêu chi tiết các công việc cần thực hiện của vị trí kế toán thuế công ty cần tuyển. Ví dụ:**

Các công việc của kế toán thuế sẽ bao gồm như sau:

* Trực tiếp làm việc cơ quan thuế khi có phát sinh .
* Kiểm tra đối chiếu hóa đơn GTGT với bảng kê thuế đầu vào , đầu ra của từng cơ sở.
* Kiểm tra đối chiếu bảng kê khai hồ sơ xuất khẩu
* Hằng tháng lập báo cáo tổng hợp thuế GTGT đầu ra của toàn Cty ,phân loại theothuế suất .
* Hằng tháng lập báo cáo tổng hợp thuế GTGT đầu vào của toàn Cty theo tỉ lệ phân bổ đầu ra được khấu trừ .
* Theo dõi báo cáo tình hình nộp ngân sách , tồn đọng ngân sách ,hoàn thuế của Cty .
* Cùng phối hợp với kế toán tổng hợp đối chiếu số liệu báo cáo thuế của các cơ sở giữa báo cáo với quyết toán .
* Lập hồ sơ ưu đãi đối với dự án đầu tư mới , đăng ký  đơn vị phát sinh mới hoặc điều chỉnh giảm khi có phát sinh.
* Lập hồ sơ hoàn thuế khi có phát sinh .
* Lập báo cáo tổng hợp thuế theo định kỳ hoặc đột xuất  (nhóm thuế suất ,đơn vị cơ sở).
* Kiểm tra hóa đơn đầu vào (sử dụng đèn cực tím ) đánh số thứ tự để dễ truy tìm , phát hiện  loại hóa đơn không hợp pháp thông báo đến cơ sở có liên quan .
* Hằng tháng đóng chứng từ báo cáo  thuế của cơ sở  ,toàn Cty .
* Kiểm tra báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn thuế để báo cáo cục thuế .
* Lập bảng kê danh sách lưu trữ, bảo quản hóa đơn thuế GTGT VCNB theo thời gian, thư ùtự số quyển không để thất thoát, hư hỏng.
* Kiểm tra đối chiếu biên bản trả ,nhận  hàng để điều chỉnh doanh thu báo cáo thuế kịp thời khi có phát sinh .
* Cập nhật  kịp thời các thông tin về Luật thuế ,soạn thông báo các nghiệp vụ qui định của Luật thuế có liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh của Cty  để cơ sở biết thực hiện.
* Lập kế hoạch thuế giá trị gia tăng ,thu nhập  doanh nghiệp ,nộp ngân sách
* Yêu cầu chấp hành nguyên tắc bảo mật.
* Cập nhật thep dõi việc giao nhận hoá đơn (mở sổ giao và ký nhận).
* Theo dõi tình hình giao nhận hoá đơn các đơn vị cơ sở.
* Hằng tháng, quý, năm, báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn trong kỳ.
* Cập nhật và lập giấy báo công nợ các đơn vị cơ sở.

**- Nêu yêu cầu đối với vị trí công việc cần tuyển: Trong phần này, doanh nghiệp cần nêu rõ các yêu cầu về bằng cấp, kinh nghiệm,... mà doanh nghiệp cần có đối với ứng viên. Ví dụ:**

Để có thể đảm nhận và thực hiện tốt các công việc của kế toán thuế như trên, các yêu cầu ứng viên cần có là:

* Trình độ Đại học kinh tế .
* Am hiểu  Luật thuế GTGT ,các thông tư ,văn bản hướng dẫn thi hành Luật thuế GTGT

**- Mức lương và quyền lợi: Doanh nghiệp cần nêu rõ mức lương tương ứng với vị trí công việc hoặc là mức lương thoả thuận khi trao đổi trực tiếp với ứng viên. Để thu hút ứng viên, doanh nghiệp cần nêu ra những quyền lợi khi ứng viên được nhận vào làm việc tại công ty.**

* Mức lương: Từ 8 ->15 triệu
* Có chế độ khen thưởng hàng tháng nếu thực hiện tốt công việc
* Trợ cấp ăn trưa
* Chế độ du lịch nghỉ mát hàng năm
* Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ theo quy định của nhà nước khi ký hợp đồng lao động chính thức sau tháng thử việc
* Được hưởng đầy đủ các chế độ phúc lợi theo quy định của công ty.
* ….

**- Hồ sơ xin việc: Trong phần này, doanh nghiệp sẽ nêu những giấy tờ mà ứng viên cần chuẩn bị đầy đủ cho bộ hồ sơ xin việc của mình và các cách để ứng viên có thể nộp hồ sơ xin việc đến công ty, như là:**

* Giấy tờ cá nhân
* Thư xin việc, CV nêu rõ quá trình học tập và công tác
* Giấy khám sức khoẻ
* ….