|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Đơn vị:..................................**  **Bộ phận:................................**  **Mã QHNS: ..........................** |  | Mẫu số C10– HD *(Ban hành kèm theo Thông tư 107/2017/TT- BTC*  *ngày 24/11/2017 của Bộ Tài chính)* |

**BẢNG THANH TOÁN TIỀN LÀM THÊM GIỜ**

*Tháng..........năm...........*

Số:................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | Hệ số  lương | Hệ số phụ cấp  chức vụ | Hệ số phụ cấp khác | Cộng hệ số | Tiền lương tháng | Mức lương | |
| Ngày | Giờ |
| A | B | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cộng** | **x** | **x** | **X** | **x** |  | **x** | **x** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Làm thêm  ngày làm việc | | Làm thêm ngày  thứ bảy, chủ nhật | | Làm thêm ngày lễ, ngày tết | | Làm thêm buổi đêm | | Tổng cộng  tiền | Số ngày nghỉ bù | | Số tiền thực  được thanh toán | Người nhận  tiền ký xác nhận |
| *Số giờ* | *Thành tiền* | *Số giờ* | *Thành*  *tiền* | *Số giờ* | *Thành tiền* | *Số giờ* | *Thành tiền* | *Số*  *ngày* | *Thành*  *tiền* |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 = 16 - 18 | C |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **x** |  | **x** |  | **x** |  | **x** |  |  | **x** |  |  | **x** |

Tổng số tiền (Viết bằng chữ):.....................................................................................................................................

*(Kèm theo.... chứng từ gốc: Bảng chấm công làm thêm ngoài giờ tháng.....năm.....)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *Ngày....tháng....năm ...* |
| **Người đề nghị thanh toán** | **Kế toán trưởng** | **Thủ trưởng đơn vị** |
| *(Ký, họ tên)* | *(Ký, họ tên)* | *(Ký, họ tên)* |