### Tờ trình xin điều động nhân sự

|  |  |
| --- | --- |
| Số: ……/TT/NS/..... | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT** **NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

.............., ngày...tháng....năm....

**TỜ TRÌNH**

**V/v: Bổ sung nhân sự đột xuất**

Kính gửi: **GIÁM ĐỐC CÔNG TY/PHÒNG NHÂN SỰ**

* Căn cứ theo nhu cầu thực tế phát sinh công việc;
* Căn cứ theo Qui trình tuyển dụng của công ty,Phòng/Ban/Đơn vị: đề nghị tuyển dụng đột xuất các vị trí sau:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Vị trí tuyển dụng** | **SL** | **Mô tả tóm tắt công việc Tiêu chuẩn ứng viên** | **Mức lương dự kiến** | **Đề xuất cán bộ PV chuyên môn** | **T/gian cần NS** | **Lý do bổ sung** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Giám đốc**  **Duyệt** | **Phòng nhân sự**  **Xác nhận nhu cầu** | **Phụ trách**  (Người đề xuất) | **Người đề xuất**  (Ký, ghi rõ họ tên) |