**Mẫu số PC04**

|  |  |
| --- | --- |
| .....(1)..........(2).....-------- | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc--------------------** |
| Số: ....../HD-.... |  |

**PHIẾU HƯỚNG DẪN BỔ SUNG HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VỀ PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY**

Họ tên người nộp hồ sơ: ......................................................................................

Số CCCD/CMND/Hộ chiếu: ................................................ cấp ngày: ...../..../....,

Cơ quan, đơn vị công tác: ...................................................................................

Địa chỉ: .................................................................................................................

Điện thoại: ....................................... Email: ........................................................

Giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền (nếu có): ......................................................

Nội dung yêu cầu giải quyết: .............................................(3)..............................

đối với ......................................................(4)........................................................

Yêu cầu hoàn thiện hồ sơ gồm những nội dung sau:

1. ..........................................................................................................................

2. ..........................................................................................................................

3. ..........................................................................................................................

4. ..........................................................................................................................

Trong quá trình hoàn thiện hồ sơ, nếu có vướng mắc, ông/bà vui lòng liên hệ với .................(2)................. , số điện thoại: ................. để được hướng dẫn./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *................., ngày ....... tháng..... năm .......***NGƯỜI HƯỚNG DẪN***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan chủ quản trực tiếp của đơn vị tiếp nhận hồ sơ;

(2) Tên cơ quan tiếp nhận hồ sơ;

(3) Ghi một trong các nội dung sau: Cấp giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ; Thẩm duyệt thiết kế về phòng cháy và chữa cháy; Kiểm tra kết quả nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy; Phục hồi hoạt động của cơ sở, phương tiện, hộ gia đình, cá nhân; Phê duyệt phương án chữa cháy; Huấn luyện, kiểm tra, cấp/cấp đổi/cấp lại chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy; Kiểm định, cấp giấy chứng nhận kiểm định phương tiện phòng cháy và chữa cháy; Cấp/cấp đổi/cấp lại chứng chỉ hành nghề tư vấn về phòng cháy và chữa cháy; Cấp/cấp đổi/cấp lại giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ phòng cháy và chữa cháy;

(4) Ghi tên công trình/cơ sở/khu dân cư/hộ gia đình/cơ quan, tổ chức/phương tiện/cá nhân.