|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG TY…………… PHÒNG HÀNH CHÍNH NHÂN SỰ Số:……… V/v: Thay đổi lịch làm việc | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc |

………..,Ngày………tháng………năm……….

**Kính gửi**: Cán bộ, công nhân viên công ty…………….

Thực hiện theo chỉ thị 16 /CT-TTg ngày 31/3/2020 về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19. Công ty…………..thực hiện các biện pháp giãn cách xã hội để đảm bảo sức khoẻ công nhân viên chức. Theo đó công ty quyết định thay đổi giờ làm và cho cán bộ công nhân viên làm việc tại nhà. Thời gian làm việc thay đổi cụ thể như sau:

Lịch làm việc cũ:

+ Ca sáng: từ…..giờ đến……..giờ

+ Ca chiều: từ…….giờ đến…….giờ

Lịch làm việc mới:

+Ca sáng: từ…….giờ đến………giờ

+Ca chiều: từ……..giờ đến …….giờ

Thời gian áp dụng lịch làm mới bắt đầu từ ngày……..tháng……năm……….

Yêu cầu cán bộ, công nhân viên của công ty thực hiện nghiêm túc.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận: -……. -Lưu :VT | **Người viết đơn** (ký và ghi rõ họ tên) |