**CÔNG TY** *……………………* **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **MST:** *……………………* **Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc**

 **. . . . .🙝🏶🙟. . . . .**

Số: ………/2013

**BIÊN BẢN BÀN GIA**O

( CÔNG CỤ, DỤNG CỤ, MÁY MÓC THIẾT BỊ, VẬT TƯ )

**Công Trình: …………………………………….**

Liên …….

 *Hôm nay, ngày ….. tháng …. năm 201…*

 Địa điểm:………………………………………………………………………………..

 Bên giao: ………………………………………………Chức vụ:………………………

 Bên nhận:……………………………………………... Chức vụ:………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | TÊN HÀNG | SỐ LƯỢNG | GHI CHÚ |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Ghi chú:

 Bên nhận có trách nhiệm quản lý tài sản trên.Trường hợp mất hoặc hư hỏng do bên nhận không quản lý chặc chẽ sẽ bồi thường theo quyết định của Ban giám đốc.

 Biên bản này được lập thành 02 (hai) bản, bên giao 01 (một) bản, bên nhận 01 (một) bản,có giá trị pháp lí như nhau.

 Bên Giao Bên Nhận