



TRẦN LY LINH

- Kế toán công nợ
- Kế toán nội bộ
- Kế toán tổng hợp

Thông tin này đã được ẩn

Thông tin này đã được ẩn

29/09/1993

Phường Xuân Đình, Q. Bắc Từ Liêm, TP Hà Nội

TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

Tên trường học: Học viện hậu cần 08/2011-04/2015

Chuyên ngành: Kế toán

Tốt nghiệp loại: Khá

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

CÔNG TY TNHH HG MOULD ENT VIỆT NAM (CÔNG TY SẢN XUẤT)

Kế toán tổng hợp 06/2015 - 06/2020

- Quản lý quỹ tiền toàn công ty, thực hiện thu chi và kiểm soát dòng tiền, lên kế hoạch thu chi và cân đối tài chính hàng tháng cho ban giám đốc, thực hiện giao dịch ngân hàng, lên hồ sơ vay vốn, hồ sơ chuyển tiền ngoại tệ khi có yêu cầu.
- Theo dõi và kiểm soát công nợ đầu ra đầu vào của từng khách hàng và nhà cung cấp đồng thời kiểm soát tính hợp lý của toàn bộ hóa đơn đầu vào, dự kiến chuẩn bị chứng từ đầu vào cho kế toán thuế, xuất hóa đơn đầu ra cho khách sau khi đã chốt xong công nợ.
- Kiểm tra, hoàn thiện và sắp xếp chứng từ hàng hóa xuất nhập khẩu để phục vụ cho việc lưu trữ và sử dụng làm hồ sơ vay vốn, hoàn thuế khi cần thiết.
- Kiểm tra, đối chiếu số liệu giữa các đơn vị nội bộ, dữ liệu chi tiết và tổng hợp, kiểm tra định khoản nghiệp vụ phát sinh, kiểm tra sự cân đối giữa số liệu kế toán chi tiết và tổng hợp, kiểm tra số dư cuối kỳ có hợp lý và khớp đúng với báo cáo chi tiết.
- Hạch toán thu nhập, chi phí, khấu hao TSCĐ, công nợ, nghiệp vụ khác, thuế GTGT và báo cáo thuế khi có yêu cầu
- Giao dịch với cơ quan BHXH, cơ quan thuế và các cơ quan hành chính có liên quan khác (đã tham gia hoàn thuế và quyết toán thuế)
- Kiểm tra BCTC, báo cáo thuế trước khi gửi đến cơ quan thuế.
- Thống kê và tổng hợp số liệu kế toán khi có yêu cầu.
- Giám sát tuyển dụng và quản lý chung nhân viên sản xuất trong công ty, giám sát kế hoạch sản xuất của bộ phận sản xuất, giám sát và kiểm tra tình hình chốt công nợ với khách hàng và nhà cung cấp của bộ phận kinh doanh và phòng mua, phân tích các chỉ số tăng giảm và các điểm bất thường trong hoạt động của các bộ phận để ban giám đốc có định hướng kịp thời đúng đắn.

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Áp dụng những kinh nghiệm về kỹ năng kế toán và sự hiểu biết về các nghị định để trở thành nhân viên kế toán chuyên nghiệp, mang đến nhiều giá trị cho doanh nghiệp. Từ đó giúp Công ty kiểm soát được tình hình tài chính, thu chi và các khoản cần đóng góp cho các cơ quan chức năng, nâng cao uy tín của công ty đối với cơ quan nhà nước và người lao động.

KỸ NĂNG

Kế toán tổng hợp 08/2020 - 06/2021**Kế toán tổng hợp**

- Quản lý quỹ tiền toàn công ty, thực hiện thu chi và kiểm soát dòng tiền, ~~lên~~ kế hoạch thu chi và cân đối tài chính hàng tháng cho ban giám đốc, thực hiện các giao dịch ngân hàng.
- Theo dõi và kiểm soát công nợ đầu ra đầu vào của từng khách hàng và nhà cung cấp đồng thời kiểm soát tính hợp lý của toàn bộ hóa đơn đầu vào, xuất hóa đơn đầu ra cho khách sau khi đã chốt xong công nợ.
- Kiểm tra, đối chiếu số liệu giữa các đơn vị nội bộ, dữ liệu chi tiết và tổng hợp, kiểm tra định khoản nghiệp vụ phát sinh, kiểm tra sự cân đối giữa số liệu kế toán chi tiết và tổng hợp, kiểm tra số dư cuối kỳ có hợp lý và khớp đúng với báo cáo chi tiết.
- Hạch toán thu nhập, chi phí, khấu hao TSCĐ, công nợ, nghiệp vụ khác, thuế GTGT và báo cáo thuế khi có yêu cầu
- Giao dịch với cơ quan BHXH, cơ quan thuế và các cơ quan hành chính có liên quan khác.
- Lập và kiểm tra BCTC, báo cáo thuế trước khi gửi đến cơ quan thuế.
- Thống kê và tổng hợp số liệu kế toán khi có yêu cầu.

CÔNG TY TNHH ATP PACIFIC VIỆT NAM (CÔNG TY SẢN XUẤT)**Kế toán tổng hợp 07/2021 - đến nay**

- Quản lý quỹ tiền toàn công ty, thực hiện thu chi và kiểm soát dòng tiền, lên kế hoạch thu chi và cân đối tài chính hàng tháng cho ban giám đốc, thực hiện các giao dịch ngân hàng.
- Theo dõi và kiểm soát công nợ đầu ra đầu vào của từng khách hàng và nhà cung cấp đồng thời kiểm soát tính hợp lý của toàn bộ hóa đơn đầu vào, xuất hóa đơn đầu ra cho khách sau khi đã chốt xong công nợ.
- Kiểm tra, đối chiếu số liệu giữa các đơn vị nội bộ, dữ liệu chi tiết và tổng hợp, kiểm tra định khoản nghiệp vụ phát sinh, kiểm tra sự cân đối giữa số liệu kế toán chi tiết và tổng hợp, kiểm tra số dư cuối kỳ có hợp lý và khớp đúng với báo cáo chi tiết.
- Hạch toán thu nhập, chi phí, khấu hao TSCĐ, công nợ, nghiệp vụ khác, thuế GTGT và báo cáo thuế khi có yêu cầu
- Giao dịch với cơ quan BHXH, cơ quan thuế và các cơ quan hành chính có liên quan khác (đã tham gia quyết toán thuế 5 năm cho công ty).
- Thống kê và tổng hợp số liệu kế toán khi có yêu cầu.