



Phạm Thị Vân Anh

- Nhân viên kế toán

Thông tin này đã được ẩn

Thông tin này đã được ẩn

24/11/1999

Số 7 ngõ 12 Chính Kinh, Nhân Chính , Thanh
Xuân , Hà Nội

Thông tin này đã được ẩn

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Mục tiêu ngắn hạn : Tích lũy học hỏi thêm kinh nghiệm làm việc , kiến thức chuyên môn. Đồng thời tìm môi trường làm việc phù hợp để phát huy khả năng của bản thân
- Mục tiêu dài hạn : Trở thành kế toán tổng hợp

KỸ NĂNG

Tin học văn phòng

Tiếng Anh

Làm việc nhóm

Kỹ năng giao tiếp

GIẢI THƯỞNG

- Đọc sách
- Đi du lịch
- Nghe nhạc , xem phim

TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

Tên trường học : Học Viện Ngân Hàng

Khoa : Kế Toán - Kiểm Toán

Chuyên ngành : Kế toán doanh nghiệp

GPA : 3.3/4

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ ĐẠI HẢI

Vị trí: Thực Tập Sinh

- Sắp xếp hóa đơn chứng từ
- Làm hợp đồng cho khách hàng
- Làm bảng kê hóa đơn hàng hóa dịch vụ bán ra và mua vào

CÔNG TY CỔ PHẦN CEKS TƯ VẤN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG THƯƠNG MẠI

Vị trí: Thực Tập Sinh

- Cập nhật các nghiệp vụ phát sinh trong ngày vào phần mềm
- Xuất hóa đơn GTGT cho khách hàng trên phần mềm Misa và VNPT
- Làm bảng kê hóa đơn hàng hóa dịch vụ bán ra và mua vào
- Kê khai tờ khai thuế GTGT và bảng kê tình hình sử dụng hóa đơn
- Lập đề nghị thanh toán, phiếu thu chi, lệnh chuyển tiền
- Làm các báo cáo theo yêu cầu nhà quản trị
- Hỗ trợ tính lương cho nhân viên

- Nấu ăn

CHỨNG CHỈ

- Chứng chỉ tiếng anh B1
- Chứng chỉ MOS EXCEL, MOS WORD

SỞ THÍCH

- Đọc sách
- Đi du lịch
- Nghe nhạc , xem phim
- Nấu ăn